BON DE RÉCEPTION

N° : .....
Date de réception : .....
Bon de commande N° : .....
Bon de livraison fournisseur N° : .....

ENTREPRISE (RÉCEPTIONNAIRE)

Raison sociale : .....
Adresse / site de réception : .....
ICE : .....
IF : .....
Réceptionné par : .....

FOURNISSEUR

Raison sociale : .....
Adresse : .....
ICE : .....
Transporteur / livreur : .....

Référence	Désignation	Qté commandée	Qté livrée	Qté acceptée	Qté refusée	Observations / motif du refus

RÉSERVES

État des colis / emballages : .....
Manquants : .....
Avaries : .....
Autres réserves : .....

Notez les réserves sur le bon de livraison du transporteur au moment de la livraison et gardez une copie : c'est votre preuve en cas de litige ou de facture qui ne correspond pas à ce qui a été reçu.

Réceptionnaire — nom, signature et cachet

Livreur / transporteur — nom et signature

Modèle gratuit Billora — billora.ma · Générez vos bons de commande et de réception en ligne, conformes et numérotés automatiquement.