BON DE COMMANDE

N° : .....
Date : .....
Réf. devis fournisseur : .....
Livraison souhaitée le : .....

ACHETEUR (ÉMETTEUR)

Raison sociale : .....
Adresse : .....
ICE : .....
IF : .....
RC : .....
TP : .....
Tél. / e-mail : .....

FOURNISSEUR

Raison sociale : .....
Adresse : .....
ICE : .....
IF : .....
Tél. / e-mail : .....

Référence	Désignation	Qté	Unité	P.U. HT (DH)	TVA %	Total HT (DH)

CONDITIONS

Lieu de livraison : .....
Mode de règlement : .....
Délai de paiement : .....

Délai de paiement (loi n° 69-21) : à défaut d'accord, 60 jours à compter de la date de la facture ; 120 jours au plus si les parties en conviennent.

Total HT .....
TVA 20 % .....
TVA 14 % .....
TVA 10 % .....
TVA 7 % .....
Total TTC (DH) .....

Bon pour commande — signature et cachet de l'acheteur

Accusé de réception du fournisseur (date, signature, cachet)

Modèle gratuit Billora — billora.ma · Générez vos bons de commande et de réception en ligne, conformes et numérotés automatiquement.